

医療事務職員募集の

お知らせ急募



事務職員（非常勤）

受付業務、会計入力、レセプト点検、
電子カルテ代行入力 など
※経験者優遇

○勤務時間

①8:45～13:00 ②13:00～17:00 ※時間は応相談

①②のシフト制による(半分づつ程度)

月曜～土曜（土曜は第2・第4のみ）

週4～5日(約20時間)の勤務

○時給 960円～965円 + 定額手当 3500円/月



交通費支給、有給休暇、昇給あります。

お問い合わせは下記まで。お気軽にお問い合わせ下さい。

少人数のアットホームな職場です♪

城北診療所 松山市姫原3丁目7-17

電話 089-926-3625 担当浅田