

# 医療事務職員募集の お知らせ急募

## 事務職員（非常勤）

受付業務、会計入力、レセプト点検、  
電子カルテ代行入力 など  
※経験者優遇



### ○勤務時間

①8:45～13:00 ②13:00～17:00 ※時間は応相談

①②のシフト制による(半分づつ程度)

月曜～土曜 (土曜は第2・第4のみ)

週3～4日(20時間未満)の勤務

※健康保険の扶養範囲で働けます

○時給 1,050円～1,055円

+定額手当 2100～3500円/月(週労働時間による)



交通費支給、有給休暇、昇給あります。

お問い合わせは下記まで。お気軽にお問い合わせ下さい。

少人数のアットホームな職場です♪

城北診療所 松山市姫原3丁目7-17

電話 089-926-3625 担当浅田