

職員募集のお知らせ

事務職員（非常勤）

受付業務、会計入力、レセプト点検、電子カルテ代行入力 など

○勤務時間

- ・①8:45～13:00 ②13:00～17:00 ※時間は応相談
- ・月曜～土曜 ①と②のシフト制による週4～5日の勤務
- ・土曜は第2・第4のみ
- ・①と②の週半分ずつ程度
- ・②のみの勤務でも可



○時給 920円～940円

○交通費支給、有給休暇、昇給あります。

お問い合わせは下記まで。お気軽にお問い合わせ下さい。

城北診療所 松山市姫原3丁目7-17

電話 089-926-3625 担当中村